

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПРОТОКОЛ

заседания координационного совета по выработке механизмов расширения доступа
немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных
предпринимателей к предоставлению услуг в социальной сфере на территории
муниципального образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

28.02.2025

№ 1

11.00 часов

улица Энгельса, д.8, кабинет 513

Кириленко Артём Михайлович	—	заместитель Главы города, курирующий сферу экономики, председатель координационного совета
Фризен Владимир Петрович	—	заместитель Главы города, курирующий социальную сферу, заместитель председателя координационного совета
Бакика Оксана Борисовна	—	специалист-эксперт отдела социально- экономического прогнозирования Администрации города, секретарь координационного совета

Присутствовали:

Члены координационного совета: 10 человек, кворум имеется.

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| 1. Акулов
Антон Александрович | — | председатель комитета культуры |
| 2. Алибеков
Ислам Иманкаримович | — | и.о. начальника управления физической культуры
и спорта |
| 3. Борисова
Екатерина Сергеевна | — | начальник управления инвестиций, развития
предпринимательства и туризма |
| 4. Емельянова
Римма Гареевна | — | заместитель директора - начальник управления
департамента имущественных и земельных
отношений |
| 5. Кадочкин
Александр Николаевич | — | президент МОО «Федерация спортивной борьбы
города Сургута» |
| 6. Кравчук
Данил Сергеевич | — | председатель МОО «Федерация футбола города
Сургута» |

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 7. Лаптев
Евгений Геннадьевич | – и.о. председателя комитета внутренней и
молодёжной политики |
| 8. Мединцева
Светлана Геннадьевна | – начальник отдела социально-экономического
прогнозирования |
| 9. Печёнкин
Дмитрий Николаевич | – начальник управления по вопросам общественной
безопасности |
| 10. Соловей
Лилия Григорьевна | – и.о. директора департамента образования |

Приглашенные: 4 человека.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Сергаева
Надежда Валерьевна | – директор автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки семей «Круг
надежд» |
| 2. Сорич
Иван Андреевич | – директор департамента архитектуры и
градостроительства |
| 3. Шевякина
Ксения Владимировна | – специалист-эксперт службы по взаимодействию с
национально-культурными объединениями,
религиозными конфессиями и профилактики
экстремизма управления по вопросам
общественной безопасности |
| 4. Швидкая
Екатерина Анатольевна | – председатель комитета информационной политики |

Повестка дня:

1. Награждение финалистов регионального этапа Всероссийского конкурса социально ответственных инициатив предпринимателей и социально ориентированных некоммерческих организаций «Мой добрый бизнес».

2. Об итогах поддержки социальных предпринимателей за 2024 год и планы на 2025 год.

3. О результатах работы за 2024 год по расширению доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в сфере образования. Планы на 2025 год.

4. О результатах работы за 2024 год по расширению доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в сфере культуры. Планы на 2025 год.

5. О результатах работы за 2024 год по расширению доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта. Планы на 2025 год.

6. О результатах работы за 2024 год волонтерской (добровольческой) деятельности в городе. Планы на 2025 год, включая перспективы открытия Добро.Центров в городе.

7. О результатах работы за 2024 год по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Планы на 2025 год.

8. О результатах работы за 2024 год по имущественной поддержке немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги в социальной сфере. Планы на 2025 год.

9. Исполнение протокольных поручений по протоколу № 1 заседания координационного совета от 15.08.2024.

1. По первому вопросу повестки дня
Награждение финалистов конкурса.

2. По второму вопросу повестки дня
СЛУШАЛИ:

Борисову Е.С. – озвучила итоги поддержки социальных предпринимателей за 2024 год и планы на 2025 год.

Голосование по второму вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению итоги поддержки социальных предпринимателей за 2024 год и планы на 2025 год.

3. По третьему вопросу повестки дня
СЛУШАЛИ:

Соловей Л.Г. – озвучила результаты работы по расширению доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в сфере образования за 2024 год и планы на 2025 год.

ВЫСТУПИЛ:

Кириленко А.М. – отметил, что возмещение расходов на часть профессий, задействованных в сфере дошкольного образования, было исключено из субсидирования, что повлекло увеличение стоимости услуг.

Голосование по третьему вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты работы за 2024 год и планы на 2025 год.

4. По четвертому вопросу повестки дня
СЛУШАЛИ:

Акулова А.А. – озвучил результаты работы по расширению доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в сфере культуры за 2024 год и планы на 2025 год.

ВЫСТУПИЛ:

Кириленко А.М. – рекомендовал, при направлении предложений на Бюджетную комиссию при Главе города по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств отражать потенциально возможные проекты с положительным эффектом для города.

Голосование по четвертому вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты работы за 2024 год и планы на 2025 год.

5. По пятому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Алибекова И.И. – озвучил результаты работы по расширению доступа немunicipальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей к предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта за 2024 год и планы на 2025 год.

ВЫСТУПИЛ:

Кириленко А.М. – обозначил большой потенциал для роста, отметил, что в сфере физической культуры и спорта, так же как и в сфере культуры, из года в год не увеличивается объем средств, запланированный к передаче из бюджета города немunicipальным организациям для оказания услуг в социальной сфере.

Голосование по пятому вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты работы за 2024 год и планы на 2025 год.

6. По шестому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Лаптева Е.Г. – озвучил результаты работы волонтерской (добровольческой) деятельности в городе за 2024 год и планы на 2025 год, включая перспективы открытия Добро.Центров в городе.

Сергаеву Н.В. – озвучила информацию об открытии Добро.Центра на базе автономной некоммерческой организации «Центр поддержки семей «Круг надежд». Выбран профиль «Универсальный». В пакет «Стандарт» включены 7 услуг/программ, направленных на предоставление помещения; внедрение «Обучение служением»;

вовлечение участников СВО и членов их семей в общественные инициативы; мотивацию активных граждан; подростковый центр; участие в деятельности «Движения Первых»; установку боксов для сбора вторсырья».

Голосование по шестому вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты работы за 2024 год и планы на 2025 год.

7. По седьмому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Лаптева Е.Г. – озвучил результаты работы по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за 2024 год, планы на 2025 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Кириленко А.М., Мединцева С.Г., Лаптев Е.Г., Швидкая Е.А. – обсудили необходимость предоставления к рейтингу в Департамент экономического развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры медиа - план по информационной поддержке по Администрации города в целом, а также отдельно по социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) и социальным предпринимателям (далее – СП), в том числе с приложением реестра ссылок по размещенной (опубликованной) информации.

Голосование по седьмому вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты работы за 2024 год и планы на 2025 год.

8. По восьмому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Емельянову Р.Г. – озвучила результаты работы за 2024 год по имущественные поддержки немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги в социальной сфере, планы на 2025 год.

Голосование по восьмому вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты работы за 2024 год и планы на 2025 год.

9. По девятому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Мединцеву С.Г. - озвучила результаты исполнения протокольных поручений по протоколу № 1 заседания координационного совета от 15.08.2024.

ВЫСТУПИЛИ:

Кириленко А.М., Акулов А.А., Мединцева С.Г., Лаптев Е.Г., Борисова Е.С., Сориц И.А., Кравчук Д.С. – обсудили исполнение протокольных поручений, проект протокола.

Голосование по девятому вопросу повестки дня:

«за» – 10;

«против» – 0;

«воздержались» – 0.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению результаты исполнения протокольных поручений.

РЕШИЛИ:

1. Комитету внутренней и молодёжной политики обеспечить объём финансирования муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Сургуте» на 2025 год, в части подпрограммы, направленной на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций не ниже уровня 2023 года.

Срок исполнения: в течение года

2. Департаменту имущественных и земельных отношений проработать вопрос об увеличении площади помещений, переданных во владение (пользование) социальным предпринимателям в период с 1 января по 31 декабря 2025 года, состоящих в перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (пользование) субъектам МСП, в том числе посредством проведения инвентаризации имущества с целью его передачи по договорам аренды с инвестиционными обязательствами.

Срок исполнения: до 20.12.2025

3. С целью реализации направлений Целевой модели развития негосударственного (немуниципального) сектора социальной сферы в городских округах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отраженных в отчете о реализации мер по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (выполнению работ) в социальной сфере, во вкладке «Внедрение Целевой модели развития негосударственного (немуниципального) сектора социальной сферы в городских округах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

3.1. Управлению инвестиций, развития предпринимательства и туризма совместно с департаментом образования, комитетом культуры, комитетом внутренней и молодёжной политики, управлением физической культуры и спорта, с целью выстраивания системы коммуникаций между региональной властью, муниципальным образованием и инфраструктурой поддержки социальных предпринимателей и социально ориентированных некоммерческих организаций, проработать вопрос о проведении 1 раз в месяц 30 минутных летучек с центром

инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес», Департаментом экономического развития автономного округа, Фондом «Центр гражданских социальных инициатив Югры» и региональным представителем Фонда «Наше будущее» для обмена актуальной информацией.

Срок исполнения: до 27.06.2025

3.2. Департаменту образования продолжить реализацию курсов предпринимательской направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1, являющейся муниципальным ресурсным центром.

Срок исполнения: в течение года

3.3. Управлению инвестиций, развития предпринимательства и туризма, с целью содействия появлению новых СП и СО НКО, совместно с ЦИСС проработать вопрос о разработке и запуске Школы социального предпринимательства для студентов ВУЗ и СУЗ.

Срок исполнения: до 27.06.2025

3.4. Департаменту имущественных и земельных отношений рассмотреть возможность расширения базы муниципального имущества для предоставления СП через передачу объектов из окружной собственности (на основании запроса в адрес региональной власти для решения социально-значимых проблем с привлечением СП или СО НКО на конкурсных условиях).

Срок исполнения: до 27.06.2025

3.5. Управлению инвестиций, развития предпринимательства и туризма совместно с департаментом образования, департаментом имущественных и земельных отношений, комитетом культуры, комитетом внутренней и молодёжной политики, управлением физической культуры и спорта, рассмотреть идею «Социограда» в формате единой площадки (отдельный объект либо часть объекта недвижимости) для компактного размещения социальных предприятий, оказывающих широкий перечень услуг для различных категорий клиентов.

Срок исполнения: до 27.06.2025

3.6. Управлению инвестиций, развития предпринимательства и туризма организовать проект «Социоград» в отношении СП в формате интерактивной онлайн-площадки для их популяризации, вовлечения и развития.

Срок исполнения: до 01.06.2025, далее постоянно

3.7. Комитету внутренней и молодёжной политики проработать целесообразность идеи «Социограда» в формате интерактивной онлайн-площадки для популяризации, вовлечения и развития СО НКО и СП.

Срок исполнения: до 01.06.2025

3.8. Департаменту образования, комитету культуры, комитету внутренней и молодёжной политики, управлению физической культуры и спорта, представить расчет показателя «Эффективность финансовой поддержки негосударственных (немуниципальных) поставщиков услуг социальной сферы» (соотношение собственных средств негосударственного сектора к объему бюджетных средств), на 1 рубль бюджетных средств привлечено __ рублей собственных средств».

Срок исполнения: до 27.06.2025

3.9. Департаменту образования, комитету культуры, комитету внутренней и молодёжной политики, управлению физической культуры и спорта рекомендовать включение показателя пункта 3.8. настоящего протокола в отчетную форму к соглашениям о предоставлении финансовой поддержки, заключаемым с поставщиками услуг (работ).

Срок исполнения: в течении 2025 года, постоянно

3.10. Комитету внутренней и молодёжной политики с привлечением управления инвестиций, развития предпринимательства и туризма, департамента образования, управления физической культуры и спорта, комитета культуры с целью выстраивания системы коммуникаций с социальными предпринимателями и СО НКО установить коммуникации с действующими ресурсными центрами.

Срок исполнения: до 30.11.2025

4. Управлению инвестиций, развития предпринимательства и туризма подготовить и направить в адрес исполнительных органов автономного округа инициативу о проведении консультационного мероприятия по вопросам разъяснения предпринимательскому сообществу требований федеральных законов от 04.12.2007 № 329-ФЗ и от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в части лицензирования спортивной деятельности, с целью получения и сохранения статуса «социальное предприятие».

Срок исполнения: до 01.04.2025

5. Исполнение поручений заседания координационного совета по протоколу от 15.08.2024 № 1.

Из 23 протокольных поручений за 2024 год исполнено 22, срок исполнения по 1 поручению не наступил (пункт 20.2).

Из 23 поручений:

- 3 со сроком исполнения постоянно;
- 4 к исполнению ежегодно, до определенной даты.

Комитету внутренней и молодёжной политики (по пунктам 2,4,12), комитету культуры (по пунктам 2,12,13,14), департаменту имущественных и земельных отношений (по пунктам 3, 20.2), управлению физической культуры и спорта (по пунктам 4,13,14), департаменту образования (по пункту 14) продолжить исполнение протокольных поручений согласно срокам, установленным протоколом координационного совета от 15.08.2024 № 1.

6. Информацию об исполнении протокольных поручений направлять в отдел социально-экономического прогнозирования Администрации города.

По пунктам протокола со сроком исполнения «постоянно», информацию о проделанной работе предоставлять до 01 декабря отчетного года.

Председатель
координационного
совета,
заместитель Главы
города

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00CF3CF81FBCEBA120C0D0194164C6B562
Владелец:
Кириленко Артём Михайлович

А.М. Кириленко

Протокол вела:
Бакика Оксана Борисовна,
специалист-эксперт,
отдел социально-экономического прогнозирования,
тел.: (3462) 522038